

**Опис**

**вибіркового блоку навчальних дисциплін «Публічна служба в Україні» освітньої програми «Право» для здобувачів освітнього рівня «Бакалавр» за спеціальністю 081 «Право» денної форми навчання**

Вибірковий блок «Публічна служба в Україні» освітньої програми «Право» для здобувачів освітнього рівня «Бакалавр» за спеціальністю 081 «Право» денної форми навчання складається з таких навчальних дисциплін:

**«Державна служба в Україні»** – навчальна дисципліна, метою якої є засвоєння студентами знань про сутність та систему державної служби, її види та правові засади, вироблення у студентів умінь практичного застосування при вирішенні професійних завдань законодавства, що регулює відносини у сфері державної служби в органах виконавчої влади України, апарати органів законодавчої та судової влади, правоохоронних органах, служби в органах місцевого самоврядування. Предметом дисципліни є комплексне правове регулювання різноманітних службових відносин, які складаються в процесі проходження державної служби, врахування загальноєвропейських стандартів при реформуванні публічної служби в Україні.

**«Служба в органах місцевого самоврядування - нова система організації публічної політичної влади на місцях та, на цій основі, – формування муніципального права не лише як галузі права, а й як самостійної сфери наукового знання.** В основі її формування перебувають об'єктивні політичні, соціально-економічні, духовні, психологічні та інші передумови та закономірності виникнення, становлення, розвитку та функціонування муніципальної влади та інші чинники, які пов'язані насамперед із наявністю самостійного для муніципального законодавства предмета правового регулювання як особливої сфери суспільних відносин, що виникають на базі тієї системи самоорганізації людей, яка визнається та функціонує за місцем їх проживання.

**«Стандарти публічної служби в Україні»** - це дисципліна, яка спрямована на поглиблення знань щодо поняття, принципів та системи публічної служби, упорядкування функціонування публічної служби України за допомогою іноземних стандартів з метою підвищення ефективності її діяльності, дослідження досвіду стандартизації публічної служби відповідно до права ЄС та законодавства країн ЄС та визначення змін, які мають бути здійснені щодо адаптації вітчизняних стандартів.

**«Становлення публічної адміністрації в Україні»** - забезпечення конституційного права громадян на доступ до публічної служби; утвердження європейських принципів належного врядування; функціональне

обстеження суб'єктів публічної адміністрації; вимоги до посад державної служби та служби в органах місцевого самоврядування; кваліфікаційні вимоги до публічних службовців; процедури рекрутингу на посади публічних службовців; оцінювання результатів публічно-владної діяльності публічних службовців; використання новітніх технологій управління людськими ресурсами у сфері публічної служби; підвищення рівня професійної компетентності публічних службовців; впровадження сучасних інформаційних технологій у роботу органів державної влади та органів місцевого самоврядування; антидискримінаційні та антикорупційні стандарти публічної служби; вдосконалення системи оплати праці публічних службовців тощо.

Відповідно до опису освітньої програми «Право» викладання зазначених навчальних дисциплін забезпечує досягнення здобувачами освіти програмних результатів навчання 2, 4, 6, 7, 8, 10, 12, 13, 16, що визначені Стандартом вищої освіти за спеціальністю 081 Право для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, затвердженим Наказом Міністерства освіти і науки України № 644 від 20 липня 2022 р. Викладання зазначених навчальних дисциплін зорієнтовано на формування у здобувачів вищої освіти теоретичних знань та розвиток практичних навичок в сфері публічної служби (державної служби та служби в органах місцевого самоврядування).

Результатами поглибленого вивчення здобувачами освіти вибіркового блоку навчальних дисциплін «Публічна служба в Україні» мають стати:

- комплексні доктринальні знання про: людиноцентричну, транспарентну та проактивну публічну адміністрацію; ґрунтовану на засадах належного врядування публічну службу; ефективну та інклюзивну бюрократію; етапи реформування систем публічної адміністрації та публічної служби; засадничі принципи функціонування публічної адміністрації та публічної служби; основи законодавчої/нормотворчої техніки; вітчизняне та зарубіжне законодавство про публічну службу; базовий понятійно-категоріальний апарат про публічну службу; європейські правові стандарти та кращі практики у сфері публічної служби; національну та міжнародну судову практику у сфері публічної служби;

- знання про: основні види адміністративної діяльності суб'єктів публічної адміністрації; підсистеми суб'єктів публічної адміністрації; публічно-владні повноваження окремих державних і недержавних суб'єктів публічної адміністрації; підходи до здійснення делегування публічно-владних повноважень; специфіку адміністративної правосуб'єктності посадових/службових осіб; правові засади судового перегляду адміністративних актів суб'єктів публічної адміністрації в порядку адміністративного судочинства; судову практику у сфері адміністративного

судочинства та рішення Європейського суду з прав людини щодо правомірності рішень, прийнятих суб'єктами публічної адміністрації;

- знання про: основні підходи до розуміння сутності публічної служби як стрижневого інституту службового права; умови реалізації права на публічну службу, вимоги до особи, яка претендує на заміщення посади публічного службовця, обмеження щодо вступу на посаду публічної служби; основні етапи проходження публічної служби, види публічних службовців, розмежування посадових та службових осіб публічної служби від інших публічних службовців, основні засади дисциплінарної відповідальності публічного службовця, підстави та процедуру припинення публічної служби, обмеження після припинення публічної служби;

- навички складання широкого спектру документів (нормативних, управлінських, аналітичних, інформаційно-довідкових), здійснення фахової правової експертизи проєктів нормативно-правових актів та підготовки рекомендацій і пропозицій щодо оптимальних шляхів новелізації вітчизняного законодавства про публічну службу;

- вміння здійснювати комплексний сутнісний формально-правовий аналіз вітчизняних нормативно-правових актів про публічну службу, здійснювати компаративно-правовий аналіз вітчизняного та зарубіжного законодавства про публічну службу, виокремлювати та системно опрацьовувати інші джерела службового права як невід'ємної складової публічного права, перманентно та глибоко опрацьовувати відповідну судову практику, а також здійснювати цілеспрямований бібліографічний пошук та пошук нормативно-правових актів у спеціалізованих електронних правових системах;

- вміння здійснювати пошук оптимальних управлінських алгоритмів вирішення типових колізій у сфері публічної служби; застосовувати інноваційні правові механізми вдосконалення діяльності суб'єктів публічної адміністрації та покращання професійної діяльності посадових/службових осіб;

- вміння визначати зміст порушених неправомірними діями посадових/службових осіб суб'єктивних прав приватних осіб та застосовувати правові процедури їх захисту у порядку адміністративного оскарження і адміністративного судочинства.

Досягнення здобувачами освіти цих та інших результатів навчання забезпечує дотримання ними у майбутній фаховій діяльності стандартів правничої професії, міжнародних стандартів прав людини та принципу верховенства права.

Отримані знання і навички формують у здобувачів освіти компетентності, що відповідають сучасним потребам ринку праці, вимогам суспільства і держави, а саме:

- здатність використовувати знання з метою комплексного врегулювання проблемних ситуацій у сфері публічної служби;
- здатність неухильно дотримуватися адміністративних процедур при наданні публічних послуг та видавати правомірні адміністративні акти;
- навички самостійної підготовки проєктів правових та управлінських документів;
- здатність здійснювати професійне тлумачення змісту норм права, надавати фахові консультації, формулювати науково обґрунтовані правові висновки і рекомендації;
- здатність ефективно взаємодіяти з іншими суб'єктами публічної адміністрації, посадовими/службовими особами;
- здатність здійснювати ефективну зовнішню комунікації (у тому числі кризову комунікацію) з інститутами громадянського суспільства та мас-медіа;
- здатність мислити креативно та інноваційно, приймати обґрунтовані/коректні рішення, пропонувати оптимальні алгоритми вирішення управлінсько-правових колізій у сфері публічної служби.

Забезпечення досягнення визначених за навчальними дисциплінами вибіркового блоку програмних результатів навчання відбувається шляхом:

- залучення до викладання навчальних дисциплін вибіркового блоку «Публічна служба в Україні» висококваліфікованих науково-педагогічних працівників, досвідчених керівників суб'єктів публічної адміністрації, представників неурядових організацій, відомих експертів у галузі службового права тощо;
- залучення здобувачів освіти до участі у науково-дослідних проєктах, спрямованих на дослідження актуальних проблем у сфері публічної служби;
- проведення цільових тренінгів та майстер-класів запрошеними юристами-практиками;
- активного використання в освітньому процесі активних та інтерактивних форм проведення занять;
- запровадження на базі кафедри службового та медичного дискусійних майданчиків (в першу чергу у формі круглих столів) для регулярного обговорення актуальних проблем службового права;
- проведення в навчальних групах проблемно орієнтованих фахових дискусій, присвячених розгляду та вирішенню існуючих правових та управлінських колізій;
- індивідуальному консультуванню здобувачів вищої освіти та ефективною організацією самостійної роботи;

- отриманню практичного досвіду правозастосовної діяльності та аналітичної роботи в органах державної влади та місцевого самоврядування при проходженні навчальної практики.